

Die Solar Consulting GmbH in Freiburg ist spezialisiert auf nationale und internationale PR und Pressearbeit für erneuerbare Energien und Zukunftstechnologien. Unsere Kunden sind führende Unternehmen, Netzwerke und Institutionen. Wir sind Teil der Trurnit Unternehmensgruppe. Trurnit zählt zu den größten und erfolgreichsten Kommunikations-Dienstleistern für die Energie- und Gesundheitsbranche im deutschsprachigen Raum.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Freiburg im Breisgau suchen wir eine

PR-Assistenz (m/w/d) in Teilzeit*

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten eigenverantwortlich an der Erstellung von Pressespiegeln, dem Erfassen von Pressebelegen sowie der Presseauswertung für mehrere Kunden
- Sie unterstützen die Geschäftsführerin und die Projektleiter*innen in den Kundenprojekten
- Sie erledigen zuverlässig die Datenpflege in unserem CRM (Salesforce)
- Sie organisieren das komplette Büro (Post, Büromaterial, Ausstattung, Dienstleister) und verantworten die vorbereitende Buchhaltung

Ihr Profil

- Sie sind fit in den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Powerpoint) und neue Software und Programme schrecken Sie nicht ab. Sie können im Internet recherchieren und verfügen bereits über Assistenzerfahrungen, idealerweise im Agenturbereich
- Ein dickes Plus: Sie sind erfahren im Erstellen von Powerpoint-Präsentationen
- Ihre Kommunikationsstärke – mündlich und schriftlich – ist überzeugend. Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Grammatik, Rechtschreibung und Stil
- Freundlichkeit, Zuverlässigkeit, absolute Genauigkeit sowie ein großes Organisationstalent zeichnen Sie aus

Ihre Perspektive

- Wir erwarten nicht nur Flexibilität, wir bieten auch flexible Arbeitszeiten und faire Konditionen *Etwa 12 Stunden/Woche; idealerweise verteilt auf drei Tage in der Woche
- Nette Kolleg*innen, die mit Spaß und Engagement für unsere Kunden arbeiten
- Unser modernes Büro ist im Solar Info Center neben der Messe Freiburg, per Fahrrad, Bus und Bahn gut zu erreichen
- Eine Festanstellung mit langfristiger Perspektive

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an die Geschäftsführerin Bianca Böttcher-Hüfner (bewerbung@solar-consulting.de). Bitte geben Sie Ihr gewünschtes Startdatum, Ihre Gehaltsvorstellungen und Ihre Wunscharbeitszeiten an.